

# Договор на использование сервиса Тумаркет Организациями

Редакция №3 от 18.03.202

## Термины, используемые в документе

<b>Оферта</b>	публичная оферта ООО "Тумаркет" на заключение Договора, адресованная Организациям в соответствии с положениями ст.437 ГК РФ
<b>Акцепт</b>	безусловное принятие Организацией Оферты, выраженное в подаче заявки на создание или управление страницей Организации
<b>Договор</b>	договор между Администратором и Организацией на использование Сервиса.
<b>Администратор</b>	Общество с ограниченной ответственностью "Тумаркет", владелец Сервиса
<b>Авторизованный Пользователь</b>	Пользователь, прошедший процедуру Авторизации в соответствии с <a href="#">Пользовательским соглашением Сервиса</a>
<b>Сервис</b>	сайт, расположенный по адресу <a href="https://tu.market">https://tu.market</a> .
<b>Организация</b>	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятый гражданин, предлагающие свой Продукт для приобретения
<b>Продукт</b>	товар, работа или услуга Организации, информация о которых размещена в Сервисе
<b>Заказ</b>	Оферта Пользователя к Организации на заключение <a href="#">типового договора</a>
<b>Представитель</b>	Авторизованный Пользователь, уполномоченный Организацией на совершение действий в Сервисе от ее имени
<b>Контент</b>	информационное содержание Сервиса (текстовая, графическая, звуковая и другая информация).
<b>Личный кабинет</b>	персональный раздел Сервиса для Организации, доступный по логину и паролю
<b>Политика</b>	документ, определяющий политику Администратора в области <a href="#">обработки и защиты персональных данных</a> Пользователей
<b>Дополнительное соглашение</b>	документ, конкретизирующий отношения Администратора с Организациями, подключившими дополнительный функционал Сервиса
<b>Регламент зачисления платежей</b>	неотъемлемая часть Договора, фиксирующая <a href="#">порядок и сроки перечисления</a> Администратором платежей, полученных от Пользователей, на счет Организации, указанный в <a href="#">регистрационной форме</a>
<b>Положение о вознаграждении</b>	неотъемлемая часть Договора, содержащая информацию <a href="#">о размере лицензионного и агентского вознаграждения</a> Администратора
<b>Положение о санкциях</b>	неотъемлемая часть Договора, содержащая <a href="#">основания и формы ответственности за нарушение правил</a> Договора и дополнительных соглашений к нему

## 1. Предмет

- 1.1. Администратор обязуется предоставить Организации простую (неисключительную) лицензию на использование Сервиса в соответствии с условиями Договора.
- 1.2. Организация вправе безвозмездно использовать следующие функции Сервиса:
  - 1.2.1. общаться с Пользователями через чат;
  - 1.2.2. получать уведомления о Заказах, изменять их статус;
  - 1.2.3. синхронизировать Личный кабинет с учетной системой, СРМ-программой Организации;
  - 1.2.4. менять настройки в Личном кабинете, в том числе удалять и изменять информацию о Продуктах и Организации.
- 1.3. За использование следующих функций Организация уплачивает Администратору лицензионное вознаграждение:
  - 1.3.1. принятие Заказа к выполнению;
  - 1.3.2. направление Пользователя в Организацию путем показа контактных данных для обращения вне Сервиса;
  - 1.3.3. публикация в Сервисе предложения Продуктов, в т.ч. загрузка каталогов Продуктов с помощью функции автозагрузки;
- 1.4. Администратор по поручению и за счет Организации:
  - 1.4.1. от своего имени принимает платежи от Пользователей по Заказам, и перечисляет Организации полученные денежные средства за вычетом агентского вознаграждения в соответствии с Регламентом зачисления платежей.
  - 1.4.2. от имени Организации информирует Пользователей о статусе Заказа;
- 1.5. Организация вправе подключить дополнительный функционал Сервиса на условиях [Дополнительного соглашения](#).

## 2. подача заявки

- 2.1. Уполномоченное лицо Организации регистрируется в Сервисе и становится Авторизованным Пользователем.
- 2.2. Авторизованный Пользователь может получить статус Представителя следующими способами:
  - 2.2.1. выбрать Организацию в базе Сервиса и подать заявку на управление ее страницей;
  - 2.2.2. подать заявку на создание страницы Организации, если Организации еще нет в базе Сервиса.
- 2.2.3. При подаче заявки Авторизованный пользователь предоставляет документы, подтверждающие его полномочия на представление Организации.
- 2.2.4. Администратор вправе запросить у Организации подтверждение полномочий Авторизованного пользователя. Администратор вправе не рассматривать заявку до тех пор, пока Организация не ответит на запрос о подтверждении полномочий.

2.2.5. Организация гарантирует, что Авторизованный Пользователь, полномочия которого подтверждены ей в любой форме, вправе заключать договоры и совершать действия в Сервисе от имени Организации.

### 3. Рассмотрение заявки

- 3.1. Заявка на управление или создание страницы Организации рассматривается Администратором в порядке и сроки, установленные внутренними правилами Сервиса.
- 3.2. По итогам рассмотрения заявки Администратор:
  - 3.2.1. присваивает Авторизованному Пользователю статус Представителя, а также дает доступ к управлению страницей Организации.
  - 3.2.2. отказывает Авторизованному Пользователю в управлении или создании страницы Организации, если не достаточно сведений о наличии у него полномочий или не представлены необходимые данные.
- 3.3. С момента предоставления доступа к управлению страницей Организации лицензия на использование Сервиса считается предоставленной.
- 3.4. Все действия, совершенные Представителем в Сервисе, считаются совершенными от имени Организации. Организация несет ответственность за все действия, совершенные Представителем в Сервисе.
- 3.5. Организация обязана уведомлять Администратора об утрате доступа к Личному кабинету не позднее одного рабочего дня.
- 3.6. За Представителем, который первым получил доступ к управлению страницей Организации (далее - Главный Представитель) закрепляются права администрирования.
- 3.7. Главный Представитель может:
  - 3.7.1. предоставлять другим Авторизованным Пользователям право управления страницей Организации, оставаясь ответственным за их действия;
  - 3.7.2. передать права администрирования другому Представителю.

### 4. Сведения Организации

- 4.1. Для публикации в Сервисе предложений Продуктов Организация обязана ввести в формы Сервиса:
  - 4.1.1. фирменное наименование или ФИО индивидуального предпринимателя, юридический адрес, режим работы, ОГРН или ОГРНИП для отображения на странице Организации;
  - 4.1.2. режим работы;
  - 4.1.3. платежные реквизиты Организации, КПП и ИНН для перечисления платежей от Пользователей;
  - 4.1.4. почтовый адрес, электронную почту и телефон Организации для связи с Пользователями.
- 4.2. Организация гарантирует полноту и достоверность сведений и обязана незамедлительно актуализировать их или сообщать Администратору об изменениях.
- 4.3. Администратор не несет ответственность за задержку или ошибку в перечислении денежных средств Организации и прочие ошибки, вызванные недостоверностью или неполнотой введенных сведений.
- 4.4. Организация обязана обеспечивать актуальность сведений о Продукте, в том числе:
  - 4.4.1. наличие товара/возможность оказания услуги или выполнения работы;
  - 4.4.2. цена Продукта;
  - 4.4.3. информация, которую необходимо доводить до потребителя в соответствии с законом о защите прав потребителей.
- 4.5. Администратор вправе взыскать с Организации убытки, причиненные репутации Сервиса в связи с неактуальностью сведений, и применить иные санкции, предусмотренные Положением о санкциях.

### 5. Вознаграждение Администратора

*Размер вознаграждения Администратора:*

- 5.1. Актуальные ставки агентского и лицензионного вознаграждения Администратора размещены в Положении о вознаграждении.
- 5.2. Организации, не заключившие Дополнительное соглашение с Администратором, оплачивают вознаграждение по общим ставкам.
- 5.3. Вознаграждение Администратора не облагается НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

*Порядок оплаты вознаграждения:*

- 5.4. Расчеты по Договору производятся в рублях РФ.
- 5.5. Администратор выставляет Организации счет на оплату лицензионного вознаграждения ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за оплачиваемым.
- 5.6. Организация оплачивает счет не позднее 5 рабочих дней с момента выставления.
- 5.7. Администратор удерживает агентское вознаграждение из платежей от Пользователей по Заказам.
- 5.8. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Администратора.

### 6. Отчет администратора

- 6.1. Администратор загружает отчет о выполнении поручения в Личный кабинет Организации ежеквартально, точные сроки отчетности указаны в Личном Кабинете.
- 6.2. Отчет считается принятым Организацией, если она в течение 3 рабочих дней не сообщит Администратору о замечаниях к нему.

### 7. Исключительное право на Сервис

- 7.1. Администратор обладает исключительным правом на Сервис, в том числе на его программный код, элементы дизайна, и доменное имя.
- 7.2. Администратор вправе:
  - 7.2.1. изменять, дорабатывать и обновлять Сервис без согласия и уведомления Организации;
  - 7.2.2. устанавливать ограничения на использование Сервиса;
  - 7.2.3. собирать сведения Сервиса, проводить опросы в статистических целях и для улучшения качества работы Сервиса;
  - 7.2.4. собирать и самостоятельно отбирать отзывы (комментарии) для публикации в Сервисе, самостоятельно определять срок, в течение которого они считаются актуальными;
  - 7.2.5. не публиковать или удалять отзывы, которые не относятся к тематике Сервиса, не содержат полезную информацию для Пользователей;
  - 7.2.6. проводить профилактические работы, влекущие приостановление использования Сервиса.
- 7.3. Организация использует Сервис на условиях "As is" ("как есть"). Это означает, что Администратор:

- 7.3.1. не гарантирует бесперебойность, непрерывность, надежность и скорость работы Сервиса;
- 7.3.2. не гарантирует, что качество Продуктов и изложения информации о них в Сервисе будет соответствовать ожиданиям и требованиям Организации.
- 7.3.3. вправе в любое время по своему усмотрению и без уведомления Организации изменять содержание и внешний вид Сервиса, обновлять версии, исправлять ошибки в работе Сервиса и проводить технические работы. Организация не вправе требовать от Администратора исправления ошибок и приведения Сервиса в соответствие с его требованиями.

## 8. Контрольные полномочия Администратора

- 8.1. Администратор вправе требовать от Организации размещения дополнительной информации о Продукте для приведения предложения в соответствие с Законом РФ "О защите прав потребителей".
- 8.2. Администратор вправе накладывать возрастные ограничения на предложения Продуктов на основании требований закона или по собственным этическим соображениям. Предложения Продукта, на которое наложено возрастное ограничение, могут просматривать лишь Пользователи, подтвердившие свой возраст.
- 8.3. Администратор вправе связаться с Пользователем или Организацией в целях проверки выполнения Организацией обязательств, принятых на себя перед Пользователями, в том числе уточнять статус Заказа и его фактическую цену и отображать актуальную информацию в Сервисе.
- 8.4. Если Администратору поступают письменные претензии Пользователей о недостатках Продукта, он передает их Организации для рассмотрения.
- 8.5. В случае предъявления Администратору претензий, требований или исков о нарушении прав третьих лиц, связанных с нарушениями данных в Договоре Организацией гарантий, последняя принимает на себя обязательства по их урегулированию и возмещению Администратору ущерба, вызванного их возникновением.
- 8.6. Администратор дает поручение Организации обрабатывать персональные данные Пользователей только в целях исполнения Договора.

## 9. Запрещенные действия

*Организации запрещается:*

- 9.1. Использовать Сервис способами, прямо не предусмотренными Договором.
- 9.2. Пытаться получить доступ к информации Пользователей путем обмана, злоупотребления доверием или взлома Сервиса.
- 9.3. Предпринимать любые действия, в том числе технического характера, направленные на нарушение нормального функционирования Сервиса.
- 9.4. Использовать любые технические средства для сбора и обработки информации (в т.ч. парсить) в Сервисе, а также предпринимать попытки обойти установленные технические ограничения.
- 9.5. Копировать, вносить изменения, подготавливать производные материалы, декомпилировать, анализировать с помощью дизассемблера или пытаться вскрыть исходный код, каким-либо иным способом изменять Сервис.
- 9.6. Любым способом вводить Пользователей или Администратора в заблуждение.
- 9.7. Выдавать себя за другое лицо, его представителя, без достаточных на то прав, в том числе за Администратора или его сотрудников, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц.
- 9.8. Использовать без письменного разрешения Администратора его логотипы или товарные знаки, элементы дизайна Сервиса и Контент.

## 10. Коммуникации с Пользователем

- 10.1. Организация гарантирует:
  - 10.1.1. добросовестное и надлежащее исполнение обязательств перед Пользователями по договорам, заключенным с помощью Сервиса;
  - 10.1.2. соблюдение требований законодательства РФ при размещении в Сервисе информации об Организации и Продуктах, а также при исполнении обязательств.
- 10.2. Организация обязана соблюдать сроки коммуникации с Пользователями через Сервис в свое рабочее время, в том числе не позднее 15 минут реагировать на:
  - 10.2.1. Заказ;
  - 10.2.2. сообщение в чате от Пользователя.
- 10.3. Организация гарантирует актуальность опубликованных предложений Продуктов, в частности наличие, количество, цену и другие существенные характеристики Продукта.
- 10.4. При обработке персональных данных Пользователей Организация обязана соблюдать [Политику Сервиса](#).
- 10.5. Нарушение правил коммуникаций с Пользователями наносит вред репутации Администратора и Сервиса. Администратор вправе потребовать возмещения причиненных убытков наряду с наложением иных санкций на Организацию, предусмотренных Положением о санкциях.

## 11. Публикация Контента

- 11.1. При размещении Контента Организация гарантирует, что обладает правом его использования.
- 11.2. Организация предоставляет Администратору право на условиях безвозмездной (простой) неисключительной лицензии использовать, воспроизводить, распространять, перерабатывать, создавать производные произведения, а также демонстрировать размещенный Организацией Контент или его части и доводить их до всеобщего сведения.
- 11.3. Организация предоставляет указанные права на весь срок действия исключительного права. Расторжение договора между Организацией и Администратором не является основанием для прекращения указанных прав.
- 11.4. Организация согласна с тем, что размещенный ей Контент становится доступным третьим лицам, и осознает риск его несанкционированного использования помимо воли Администратора. Администратор не несет ответственность за несанкционированное использование Контента Организации.
- 11.5. Организации запрещено включать в содержание публикуемого Контента:
  - 11.5.1. информацию, нарушающую законодательство РФ;
  - 11.5.2. результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, или их части без согласия правообладателя;
  - 11.5.3. фото, видеоизображения других лиц без их согласия;
  - 11.5.4. информацию, составляющую коммерческую тайну третьих лиц без их согласия;
  - 11.5.5. ненормативную лексику (мат), оскорбления, иное, нарушающее нормы этики и морали;
  - 11.5.6. информацию направленную на дискредитацию деловой репутации Администратора и других Организаций, честь и достоинство Пользователей;
  - 11.5.7. информацию не относящуюся к тематике Сервиса, ссылки на рекламируемые интернет-ресурсы;
  - 11.5.8. пропаганду политических и религиозных взглядов, нетрадиционной сексуальной ориентации, насилия, противоправной деятельности, употребления наркотических средств, алкоголя и табакокурения.

## 12. Модерация Контента

- 12.1. Администратор самостоятельно определяет критерии и способы проведения модерации. Администратор проводит модерацию выборочно.
- 12.2. В случае выявления запрещенного к публикации Контента или получения претензий со стороны третьих лиц Администратор:
  - 12.2.1. уведомляет Организацию о нарушении правил использования Сервиса и необходимости его устранения;
  - 12.2.2. вправе отклонить размещение, заблокировать или удалить опубликованный Контент;
  - 12.2.3. вправе скрыть Продукт или Организацию;
  - 12.2.4. ограничить возможность Заказа Продукта;
  - 12.2.5. заблокировать Личный кабинет.
- 12.3. Если изменение информации касается опечаток, описок, Администратор может внести технические изменения самостоятельно, при этом Администратор не изменяет содержание информации, предоставленной Организацией.
- 12.4. Модерация не проводится на предмет нарушения прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, права на информацию, составляющую коммерческую тайну.

## 13. Ответственность Сторон

- 13.1. В случае нарушения Организацией условий использования Сервиса, Администратор вправе применить к нему меры ответственности, предусмотренные Договором и Положением о санкциях.
- 13.2. Организация обязана оплачивать штрафы не позднее 5 рабочих дней с момента их выставления. В противном случае Администратор вправе в порядке взаимозачета удерживать суммы штрафов из платежей, полученных от Пользователей.
- 13.3. Если Организация не устранил нарушение использования Сервиса или не оплатит штраф, Администратор вправе:
  - 13.3.1. скрыть или удалить из Сервиса опубликованные предложения Продуктов;
  - 13.3.2. скрыть Организацию;
  - 13.3.3. ограничить возможность Заказа Продукта;
  - 13.3.4. заблокировать Личный кабинет.
- 13.4. Организация принимает на себя все риски, связанные с использованием Сервиса. Администратор не несет ответственности за:
  - 13.4.1. убытки Организации, возникшие в результате невозможности использования Сервиса;
  - 13.4.2. действия или бездействия Организаций и их Представителей;
  - 13.4.3. сбои в работе серверов, сетей, программного обеспечения или оборудования;
  - 13.4.4. несанкционированное или неправомерное использование третьими лицами мобильного телефона, логина или пароля от Личного кабинета;
  - 13.4.5. попадание опубликованных адреса электронной почты и телефона в списки для рассылки спам-сообщений или к мошенникам;
  - 13.4.6. ущерб, который может быть нанесен любым устройствам и носителям информации и/или программному обеспечению Организации в результате использования Сервиса.
- 13.5. Если Администратору поступают письменные претензии Пользователей о недостатках Продукта, он передает их Организации для рассмотрения.
- 13.6. В случае предъявления Администратору претензий, требований или исков о нарушении прав третьих лиц, связанных с нарушениями данных в Договоре Организацией гарантий, последняя принимает на себя обязательства по их урегулированию и возмещению Администратору ущерба, вызванного их возникновением.

## 14. Блокировка Личного кабинета

- 14.1. Блокировка Личного кабинета означает невозможность использовать Сервис.
- 14.2. Администратор вправе применить блокировку Личного кабинета в случаях:
  - 14.2.1. нарушения Организацией или ее Представителем данных в Договоре гарантий;
  - 14.2.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Пользователями по договорам, заключенным с помощью Сервиса;
  - 14.2.3. несоблюдения Организацией законодательства РФ в деятельности, осуществляемой с помощью Сервиса;
  - 14.2.4. неоднократных жалоб Пользователей на Организацию;
  - 14.2.5. получения требования об удалении страницы Организации со стороны контролирующих органов.
- 14.3. Для отмены блокировки Организация обязана связаться с Администратором и самостоятельно предпринять все действия, необходимые для прекращения нарушения.
- 14.4. В случае блокировки взаимодействие с Администратором осуществляется по электронной почте или по телефону.
- 14.5. В случае блокировки Организация не вправе требовать возврата денежных средств по оплаченному Тарифу.

## 15. Разрешение споров

- 15.1. Все споры, возникающие между Администратором и Организацией, разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию — 15 рабочих дней с момента ее получения адресатом.
- 15.2. При невозможности разрешения спора в претензионном порядке, стороны передают его на рассмотрение в суд по месту нахождения Администратора.
- 15.3. Применимым правом является право Российской Федерации.

## 16. Средства связи

- 16.1. Стороны используют для связи адреса электронной почты:
  - 16.1.1. адреса электронной почты Администратора указаны в Договоре или в Сервисе;
  - 16.1.2. адрес электронной почты Организации указывается в Личном кабинете.
- 16.2. Стороны признают надлежащим подписание Договора, дополнительных соглашений к нему, отчетов и актов простой электронной подписью путем обмена отсканированными копиями по электронной почте или загрузки документа в Личный кабинет Организации.
- 16.3. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность пароля своей электронной почты и не допускать к ней третьих лиц.
- 16.4. Переписка по электронной почте имеет юридическую силу, в том числе в случае судебного разбирательства.
- 16.5. Уведомления, запросы и сведения информационного характера, связанные с Сервисом, Продуктом и публикацией нового Контента Администратор направляет на адрес электронной почты или размещает в Личном кабинете Организации.

## 17. Срок действия и порядок изменения Договора

- 17.1. Договор действует с момента его заключения и до удаления Личного кабинета.
- 17.2. Организация вправе в любой момент отказаться от использования Сервиса, направив уведомление Администратору об этом.
- 17.3. Администратор вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в условия Договора, с уведомлением об этом Организации в Личном Кабинете или посредством электронной почты.
- 17.4. Продолжая использовать Сервис после внесения Администратором изменений или дополнений в Договор, Организация соглашается с новой редакцией.
- 17.5. Вступление новой редакции Договора в силу происходит с даты публикации в Сервисе.
- 17.6. Организация обязана привести в исполнение условия новой редакции Договора не позднее 3 рабочих дней с момента вступления его в силу, в том числе, но не ограничиваясь: предоставить недостающие документы и информацию при запросе Администратора. В противном случае Администратор вправе скрыть предложения Организации и заблокировать Личный кабинет.
- 17.7. В случае, если какое-либо из условий Договора окажется ничтожным, остальные условия остаются в силе, а Договор исполняется Сторонами без учета ничтожного условия.

### Реквизиты

ООО "Тумаркет"

E-mail для Организаций: [partners@tu.market](mailto:partners@tu.market)

Колл-центр: +7(4162)333-333